Начальником сборного пункта при передаче граждан, отправляемых со сборного пункта, начальнику воинской команды вручаются:

а) первый и второй экземпляры списков команды;

б) учетно-послужные карточки;

в) карты профессионального психологического отбора;

г) карты медицинского освидетельствования граждан, призванных на военную службу;

д) второй экземпляр акта о готовности воинской команды;

е) воинские перевозочные документы на перевозку воинской команды;

ж) акт приема-передачи вещевого имущества;

з) вещевой аттестат на каждого гражданина, призванного на военную службу и зачисленного в команду;

и) продовольственный аттестат на команду;

к) маршрутный лист воинской команды;

оказание помощи начальнику воинского эшелона (в случае его формирования) в распределении воинских команд по ротам, взводам, отделениям и составлении, во взаимодействии с органами военных сообщений, схемы посадки их по вагонам.

46. На сборном пункте призывники обеспечиваются питанием по нормам, установленным Правительством Российской Федерации для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и в установленном порядке.

47. На сборном пункте разрешается иметь резерв призывников (до 3 процентов от числа отправляемых в воинских эшелонах или командах), который используется при необходимости для пополнения воинских эшелонов (команд) в случае заболевания отдельных призывников или невозможности их отправки по другим причинам. Призывников, находящихся в резерве, возвращать в военные комиссариаты запрещается.

Разрешенный резерв призывников, находящихся на сборном пункте, распределять по последним командам с таким расчетом, чтобы к моменту выполнения нормы призыва граждан на военную службу на сборном пункте их не оставалось.

48. С призывниками на сборном пункте проводится воспитательная и культурно-массовая работа. При этом предусматривается проведение лекций и бесед об истории России, ее Вооруженных Силах и боевых традициях, о Военной присяге, об основных положениях общевоинских уставов, о порядке прохождения военной службы, о правах и обязанностях военнослужащих, о льготах для граждан, проходящих военную службу по призыву, и членов их семей, о правилах поведения в пути следования.

Организуются встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими, образцово выполняющими воинский долг, просмотр кинофильмов, телепрограмм, другие культурно-массовые мероприятия, а также проводится разъяснительная работа с родителями и другими родственниками граждан, призванных на военную службу.

Воспитательная и культурно-массовая работа на сборном пункте организуется и ведется при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и с участием представителей местной администрации, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юстиции, науки и культуры, общественных организаций, офицеров, пребывающих в запасе и в отставке, и должна носить не только массовый характер, но и индивидуальную направленность.

Военные комиссариаты совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления организуют на сборных пунктах торжественные проводы граждан, призванных на военную службу, отправляемых к месту прохождения военной службы.

49. Личный состав, назначенный для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы, должен прибывать на сборный пункт заблаговременно, с учетом времени, необходимого для приема, изучения личного состава, а также обеспечения положенными видами довольствия, в том числе вещевым имуществом, но не позднее чем за двое суток до отправки воинских команд с оформленной в установленном порядке доверенностью на право получения этих граждан. Доверенность приобщается к третьему экземпляру именного списка граждан, призванных на военную службу, отправляемых воинской командой (приложение № 36 к настоящей Инструкции), и хранится в военном комиссариате субъекта Российской Федерации.

Указанный личный состав во время нахождения на сборном пункте подчиняется начальнику сборного пункта и обязан совместно с командованием сборного пункта участвовать в формировании воинских команд и погрузке их в транспортные средства, изучать граждан, призванных на военную службу, в беседе и по личным делам призывников, проводить с ними занятия по строевой подготовке, сопровождать их для приема пищи, прохождения санитарной обработки и участвовать в других мероприятиях, предусмотренных распорядком работы сборного пункта.

Начальникам воинских команд и другим лицам, прибывшим из войск для получения и сопровождения к месту прохождения военной службы граждан, призванных на военную службу, категорически запрещается предъявлять при этом какие-либо требования по отбору призывников, не предусмотренные законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

50. Организация перевозки граждан, призванных на военную службу, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации

51. Призывная комиссия субъекта Российской Федерации:

организует медицинский осмотр призывников перед отправкой их к месту прохождения военной службы;

организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу или получивших отсрочку от призыва на военную службу по состоянию здоровья;

организует контрольное медицинское освидетельствование граждан, заявивших о несогласии с заключением об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования;

осуществляет методическое руководство деятельностью призывных комиссий;

проверяет правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;

контролирует обоснованность направления граждан для прохождения военной службы в видах, родах войск Вооруженных Сил, других войсках, воинских формированиях и органах;

рассматривает жалобы граждан, призываемых на военную службу, на решения призывных комиссий.

При этом члены призывной комиссии субъекта Российской Федерации могут наделяться следующими правами и обязанностями:

уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить его письменно в протоколе заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

высказывать свои предложения по совершенствованию работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;

знать законодательство Российской Федерации по вопросам призыва граждан на военную службу;

прибывать на заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации в установленное председателем призывной комиссии субъекта Российской Федерации время. В случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии субъекта Российской Федерации заблаговременно информировать об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

изучать накануне дня заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом, какие сведения для принятия решения требуют уточнения;

принимать участие в работе призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

уточнять сведения по гражданам, не пребывающим в запасе, необходимые для принятия решения;

подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией субъекта Российской Федерации;

соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации;

выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации, отданные в пределах их компетенции.

Функциональные обязанности членов призывной комиссии субъекта Российской Федерации разрабатывает в соответствии с основными направлениями их деятельности военный комиссар субъекта Российской Федерации — заместитель председателя призывной комиссии и утверждает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации — председатель призывной комиссии.

На рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации представляются личные дела призывников, в отношении которых приняты решения об освобождении от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу, о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по состоянию здоровья (при необходимости представляются для медицинского освидетельствования призывники) и о призыве на военную службу, но не реализованные в течение текущего призыва на военную службу по различным основаниям. Личные дела призывников, которые освобождены от призыва или которым предоставлены отсрочки от призыва по основаниям, не связанным с состоянием здоровья, представляются на рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации выборочно — по решению председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации.

Призывная комиссия субъекта Российской Федерации, рассмотрев личные дела призывников, не позднее 15 июля (31 декабря):

а) принимает решение:

об утверждении или отмене решения нижестоящей призывной комиссии об освобождении призывника от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или о предоставлении ему отсрочки от призыва по состоянию здоровья. При этом одновременно с отменой решения принимает одно из решений, указанных в Федеральном законе от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». При принятии решения о призыве граждан на военную службу призывная комиссия субъекта Российской Федерации определяет вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых указанные граждане должны проходить военную службу;

об отмене не реализованного в ходе текущего призыва решения о призыве граждан на военную службу. До принятия данного решения в отношении граждан старших возрастов (20 лет и старше) члены призывной комиссии заслушивают военного комиссара, представившего личные дела призывников, о причинах, по которым эти граждане не были представлены на сборный пункт для отправки к местам прохождения военной службы;

б) заносит в протокол заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации согласно приложению № 38 к настоящей Инструкции вновь принятое в отношении гражданина решение и в конце рабочего дня подписывает его.

Выписки из протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации, оформленные в установленном порядке, помещаются в личные дела призывников.

Личные дела призывников с оформленными в установленном порядке выписками из решений призывной комиссии субъекта Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия этих решений через представителей военных комиссариатов или в ином порядке возвращаются в военные комиссариаты.

В военном комиссариате с получением личного дела призывника в течение 3 рабочих дней производится запись в графе 7 протоколов призывной комиссии об отмене решения с указанием даты, номера протокола и принятого призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения (повторно призывник в протокол не записывается).

При отмене решения о призыве гражданина, доставленного на сборный пункт для отправки к месту прохождения военной службы, военному комиссару направляется служебное письмо согласно приложению № 39 к настоящей Инструкции с указанием причины, по которой он возвращен в военный комиссариат, а также принятое призывной комиссией субъекта Российской Федерации решение. Граждане, по которым принято решение призывной комиссии субъекта Российской Федерации, отличное от решения нижестоящей призывной комиссии (кроме призывников, призванных на военную службу и в отношении которых решения не реализованы по причине отсутствия задания), учитываются в книге учета призывников, возвращенных со сборного пункта в соответствии с приложением № 40 к настоящей Инструкции. В этом случае начальником сборного пункта в первом и втором экземплярах именного списка (приложение № 35 к настоящей Инструкции) производится соответствующая запись, которая заверяется печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации.

52. Штабы военных округов оказывают помощь призывным комиссиям субъектов Российской Федерации и военным комиссариатам субъектов Российской Федерации в методическом руководстве деятельностью призывных комиссий.

Мероприятия, проводимые после завершения призыва граждан на военную службу

53. Военный комиссар:

а) организует проведение всех необходимых отметок в учетно-алфавитных книгах в отношении граждан, призванных на военную службу, зачисленных в запас по различным причинам, получивших отсрочки от призыва на военную службу;

б) организует формирование картотеки личных дел призывников для составления отчета о призыве и в дальнейшем для проведения очередного призыва граждан на военную службу;

в) в течение 20-дневного срока после окончания очередного призыва граждан на военную службу создает комиссию под председательством начальника одного из отделений, кроме начальника 2 отделения, по проверке правильности построения картотеки личных дел призывников, наличия документов, подтверждающих право граждан на отсрочку от призыва на военную службу, правильности ведения и хранения документации по призыву граждан на военную службу, а также по сверке наличия личных дел призывников с данными учетно-алфавитных книг. При этом результаты проверки оформляются актом, который утверждается военным комиссаром (хранится в военном комиссариате 2 года).

Приложение № 16 к Инструкции (п. 16)

Учтена по номенклатуре №______ 20___г.

Учетно-алфавитная книга призывников_____________ года рождения, состоящих на воинском учете в военном комиссариате ______________

(наименование муниципального образования)

____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Начата «___» _______________ 20__г.
Окончена «___» _______________ 20__г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. Число, месяц рождения	Адрес места жительства (пребывания), номер телефона	Отметка о постановке на воинский учет	Отметка о снятии с воинского учета	Результаты прохождения призывной комиссии			Отметка о месте хранения документов (№ раздела картотеки, архива, № дела, страница)
					Отметка о призыве на военную службу или об убытии для прохождения альтернативной гражданской службы	Отметка о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу	Отметка о зачислении в запас или освобождении от исполнения воинской обязанности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пояснения по ведению учетно-алфавитной книги

1. Учетно-алфавитная книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью военного комиссариата и заверена военным комиссаром. Допуск лиц к работе с учетно-алфавитными книгами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара.

2. В учетно-алфавитную книгу заносятся чернилами или шариковой ручкой:

все граждане, первоначально поставленные на воинский учет, в том числе признанные комиссией по постановке граждан на воинский учет ограниченно годными и не годными к военной службе, а также направленные на медицинское обследование и по которым не принято решение комиссии по постановке на воинский учет о годности к военной службе;

граждане, прибывшие в муниципальное образование в связи с переменой места жительства;

граждане, получившие гражданство Российской Федерации;

граждане, прибывшие из мест лишения свободы и др.

Сведения заносятся в учетно-алфавитную книгу в день постановки гражданина на воинский учет, снятия его с воинского учета или в день изменения его учетных данных.

Сведения о гражданах, отправленных из военного комиссариата на сборный пункт, в учетно-алфавитную книгу (в графу 6) заносятся в день отправки их из военного комиссариата на сборный пункт — карандашом, после получения из военного комиссариата субъекта Российской Федерации второго экземпляра именного списка (приложение № 35 к настоящей Инструкции) — чернилами или шариковой ручкой.

Сведения о гражданах, признанных призывной комиссией не годными, ограниченно годными и временно не годными к военной службе по состоянию здоровья, в учетно-алфавитную книгу заносятся в день принятия по ним решения призывной комиссией — карандашом, после утверждения данного решения призывной комиссией субъекта Российской Федерации — чернилами или шариковой ручкой.

На воинский учет не ставятся и в учетно-алфавитную книгу не заносятся граждане, не имеющие гражданства Российской Федерации.

3. Все записи и отметки в учетно-алфавитных книгах должны иметь ссылки на соответствующие решения комиссии по первоначальной постановке на воинский учет и призывной комиссии, на номера подпунктов, пунктов и статей Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Перемещение личного дела призывника из одного раздела картотеки в другой должно быть в этот же день отражено в учетно-алфавитной книге.

В случае полного использования места в соответствующей графе учетно-алфавитной книги сведения о призывнике дублируются в конце раздела учетно-алфавитной книги, соответствующего первой букве его фамилии. При этом и в первоначальной записи сведений о призывнике, и в дублирующей делается ссылка на предыдущую и последующую записи.

4. В графе 3 указывается адрес места жительства (регистрация) призывника, а также место его фактического проживания. Записи производятся карандашом.

5. В графе 4 производится запись о постановке гражданина на воинский учет:

при первоначальной постановке на воинский учет — дата прохождения комиссии по постановке граждан на воинский учет;

при первоначальной постановке на воинский учет по прибытии из мест лишения свободы, при получении гражданства Российской Федерации и по другим причинам несвоевременной постановки на воинский учет — дата постановки и причина несвоевременной постановки;

при прибытии из другого военного комиссариата — из какого военного комиссариата прибыл, дата постановки на воинский учет, а также дата и входящий номер заказного письма с личным делом призывника.

6. В графе 5 производится запись о снятии призывника с воинского учета, когда и куда убыл:

в другой военный комиссариат — наименование военного комиссариата, куда убыл, дата снятия с воинского учета, дата отправления личного дела призывника и номер заказного письма;

в связи с поступлением в военно-учебное заведение — дата и номер приказа начальника военного училища о зачислении;

в связи с поступлением на военную службу по контракту — дата и номер приказа командира части о зачислении в списки воинской части;

в связи с присвоением воинского звания офицера запаса — дата и номер приказа Министра обороны Российской Федерации о присвоении воинского звания офицера запаса;

в связи с прекращением гражданства Российской Федерации — дата и номер справки из территориального органа Федеральной миграционной службы Российской Федерации о прекращении гражданства;

в места лишения свободы по приговору суда — дата приговора суда и входящий номер сообщения суда;

в связи с достижением предельного возраста пребывания на воинском учете призывников — дата решения военного комиссара о передаче его на воинский учет запаса;

в связи со смертью — дата смерти, номер свидетельства о смерти и входящий номер.

7. В графе 6 производится запись:

о призыве гражданина на военную службу и отправке его к месту прохождения военной службы — дата отправки, в составе какой воинской команды, а также дата и номер приказа о присвоении воинского звания «рядовой» и личный номер, врученный при отправке к месту прохождения военной службы;

об убытии для прохождения альтернативной гражданской службы — дата убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, номер и дата предписания.

8. В графе 7 производится запись о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу — основание (подпункт, пункт и статья Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), до какого времени предоставлена отсрочка, дата и номер протокола призывной комиссии.

9. В графе 8 производится запись об освобождении от призыва на военную службу и передаче в запас, об освобождении от исполнения воинской обязанности — основание (подпункт, пункт и статья Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), дата и номер протокола призывной комиссии.

10. В графе 9 производится запись (карандашом) о месте нахождения личного дела призывника (раздел картотеки), об ожидаемой дате погашения судимости осужденного призывника и дате привлечения к уголовной ответственности призывника, привлеченного к уголовной ответственности.

Записи о передаче личного дела в архив личных дел призывников, о месте размещения его в том или ином его разделе, а также отметки об уничтожении личных дел производятся чернилами или шариковой ручкой.

11. При снятии призывника с воинского учета (при убытии к новому месту жительства, отправке в войска (силы), отправке на альтернативную гражданскую службу, передаче в запас, освобождении от исполнения воинской обязанности, в случае смерти и т.д.) его порядковый номер в учетно-алфавитной книге обводится красными чернилами или шариковой ручкой.

12. В учетно-алфавитной книге выделяется несколько последних страниц для записей о произведенной сверке личных дел призывников с данными учетно-алфавитной книги, которые производятся сразу после проведенной сверки, примерно следующего содержания: «Дата. Сверка произведена, расхождений не обнаружено, акт № ___».

13. Не позднее 20 дней после окончания осеннего призыва граждан на военную службу учетно-алфавитная книга призывников, которые в предыдущий год достигли возраста 27 лет, закрывается в установленном порядке:

начальник 2-го отделения проверяет все записи в учетно-алфавитной книге (графа 9 должна быть заполнена полностью на всех записанных призывников), на строке, следующей непосредственно после последней записи на каждую букву, производит запись примерного содержания: «На букву «А» записано ____ (прописью) граждан, неправомерных записей не обнаружено. Начальник 2-го отделения ______________________
__________________________________ «___» ____________ 20__г.»;

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

военный комиссар, проверив записи начальника 2-го отделения, на странице последней записи начальника 2-го отделения производит запись примерно следующего содержания: «Учетно-алфавитная книга граждан________ года рождения проверена. Всего записано _______ (прописью) граждан, в том числе по буквам: «А» — _______чел., «Б» — ____ ____чел. (и т.д. по всем до «Я» — __________чел.) неправомерных записей не обнаружено. Учетно-алфавитную книгу граждан_________ года рождения считать закрытой, сдать на хранение. Военный комиссар ______________________________
____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«___» ____________ 20__г.».

14. Учетно-алфавитная книга хранится в военном комиссариате на правах документов для служебного пользования 75 лет.

Приложение № 18 к Инструкции (п. 20)

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар

____
(наименование муниципального образования)

____
(наименование субъекта Российской Федерации)

____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«___» ____________ 20__г.

Акт сверки данных воинского учета призывников в военном комиссариате

____
(наименование муниципального образования)

____
(наименование субъекта Российской Федерации)

и ______________________________
(наименование органа местного самоуправления, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что сверка данных воинского учета призывников в военном комиссариате и ______________________
______________________________ по завершении

(наименование органа местного самоуправления, организации)

первоначальной постановки граждан ____ года рождения на воинский учет произведена.

В результате сверки установлено:

1. Учетные данные ______________________________ соответствуют

(наименование органа местного самоуправления, организации)

учетным данным военного комиссариата, расхождений нет.

2. В список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в текущем году (вх. № ___ от «___» __________ 20__г.), включено ___ граждан ___ года рождения и ___ граждан старших возрастов, не состоявших, но обязанных состоять на воинском учете.

В ходе первоначальной постановки на воинский учет военным комиссариатом выявлено и внесено в дополнительный список ___ граждан ___ года рождения и ___ граждан старших возрастов. Выявленные граждане не были внесены в представленные списки __
____

(указать причины)

3. Из числа граждан, включенных в список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также дополнительно выявленных:

3.1. Поставлено на воинский учет всего ___ чел.

3.2. Не поставлено на воинский учет (включая граждан старших возрастов) всего __ _ чел.

Из них:

3.2.1. Уклонились от постановки на воинский учет ___ чел.

3.2.2. Не явились для постановки на воинский учет по уважительным причинам __ _ чел.

3.2.3. Снялись с регистрации и переехали к новому месту жительства ___ чел.

3.2.4. Убыли в места лишения свободы ___ чел.

3.2.5. Умерли ___ чел.

3.2.6. Внесены в список ошибочно ___ чел.

4. В карточках регистрации граждан, первоначально поставленных на воинский учет, поставлены штампы военного комиссариата о постановке на воинский учет, на всех граждан, поставленных на воинский учет, в органах местного самоуправления заведены карты первичного воинского учета призывников, все пункты карт заполнены правильно.

Кроме того, на граждан, уклонившихся от постановки на воинский учет и не явившихся в военный комиссариат по уважительной причине, представителю ______________
____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

вручены повестки для их оповещения о явке в военный комиссариат для постановки на воинский учет (списки на ___ листах прилагаются).

Представитель военного комиссариата ______________________
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Представитель ______________________________
(наименование органа местного самоуправления, организации)

____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание. Сверка учетных данных военного комиссариата производится со всеми имеющимися на территориях соответствующих муниципальных образований органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими эксплуатацию жилых помещений, и образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и среднего (полного) общего образования в соответствии с графиком, утвержденным главой местной администрации.

Приложение № 19 к Инструкции (п. 30)

УТВЕРЖДАЮ
Командующий войсками
______________________ военного округа
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ____________ 20__г.

План подготовки и проведения призыва на военную службу
в __________________ — ___________________ 20__г.
(месяц) (месяц)
граждан _____ — _____ годов рождения, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах _________________ военного округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Кто привлекается	Отметка о выполнении

Начальник штаба ______________________________ **военного округа**
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник организационно-мобилизационного управления штаба ____________ **военного округа** ______________________________
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 32 к Инструкции (п. 39)

Перечень документов, подтверждающих наличие у гражданина основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу, для признания его не подлежащим призыву на военную службу и для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии (в военный комиссариат)

1. При рассмотрении вопроса об освобождении гражданина от исполнения воинской обязанности или от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) признанного не годным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза, выписка из истории болезни, заверенные подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и печатью медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением врачей-специалистов о категории годности призывника;

карта медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Гражданин, признанный не годным к военной службе, освобождается от исполнения воинской обязанности, а гражданин, признанный ограниченно годным к военной службе, — от призыва на военную службу;

б) прошедшего военную службу в другом государстве — выписка из учетного воинского документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык или справка из воинской части, в которой гражданин проходил военную службу, с таким же образом заверенным переводом ее;

в) имеющего предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень, — документ, подтверждающий наличие у него ученой степени;

г) в случае гибели (смерти) в связи с исполнением обязанностей военной службы отца, родного брата, проходивших военную службу по призыву, либо в период прохождения военных сборов — документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти; извещение воинской части в адрес военного комиссариата об их гибели (смерти). В извещении указывается связь гибели (смерти) военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы по призыву.

В случае смерти отца, родного брата вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву, после увольнения с военной службы по призыву либо после окончания военных сборов — документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти; свидетельство о болезни, составленное военно-врачебной комиссией в период военной службы по призыву либо в период прохождения военных сборов с заключением о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания с исполнением обязанностей военной службы по призыву; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающее причинную связь их смерти с исполнением ими обязанностей военной службы по призыву.

В указанных случаях решением призывной комиссии гражданин освобождается от исполнения воинской обязанности или зачисляется в запас и на основании выписки из протокола заседаний призывной комиссии ему выдается военный билет установленного образца.

В случаях, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, гражданин, не желающий воспользоваться правом на освобождение от призыва на военную службу, представляет на имя председателя призывной комиссии заявление об отказе от права на данное освобождение.

Кроме того, признается не подлежащим призыву на военную службу гражданин, в отношении которого призывной комиссии представлены документы:

отбывающий наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы или ареста, — сообщение федерального суда о вступлении приговора суда в силу;

имеющий неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, — соответствующее сообщение федерального суда о вступлении приговора в силу или справка об освобождении, предъявленная гражданином;

в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которого передано в суд, — соответствующее сообщение об этом органа дознания, предварительного следствия, федерального суда с обязательным указанием в нем номера уголовного дела, даты возбуждения и предварительной даты завершения уголовного дела, статьи уголовного кодекса, по которой в отношении призывника возбуждено уголовное дело.

Гражданин, не подлежащий призыву на военную службу, на заседание призывной комиссии не вызывается. Его личное дело помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников. Если по достижении 27-летнего возраста гражданин по перечисленным основаниям не стал подлежать призыву, то в установленном порядке он снимается с учета призывников и зачисляется в запас.

2. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину отсрочки от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) признанному временно не годным к военной службе по состоянию здоровья:

акт исследования состояния здоровья с указанием результатов проведенных исследований и поставленного диагноза;

выписка из истории болезни, заверенная подписями главного врача и лечащего врача медицинского учреждения и печатью медицинского учреждения;

лист медицинского освидетельствования с заключением врача-специалиста о категории годности призывника к военной службе и показателе предназначения;

б) занятому постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре):

свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

справка о составе семьи;

на дедушек, бабушек — свидетельства о рождении родителей гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

на усыновителей — соответствующее решение федерального суда;

заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина, призываемого на военную службу, о нуждаемости указанных родственников в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

паспорта родителей, родственников (усыновителей), которые нуждаются в постоянном постороннем уходе.

Военный комиссариат принимает меры по истребованию других документов, подтверждающих отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан, независимо от места их проживания;

в) являющимся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан:

документ, устанавливающий опеку;

свидетельство о рождении гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении брата или сестры.

Военный комиссариат принимает меры по истребованию других документов, подтверждающих отсутствие других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан, независимо от места их проживания;

г) имеющему ребенка, воспитывающему его без матери:

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о расторжении брака с выпиской из решения суда, определяющего проживание после развода несовершеннолетнего ребенка с отцом, либо о смерти матери ребенка, либо решение суда о лишении ее родительских прав;

д) имеющему двух и более детей:

справка о составе семьи;

свидетельства о рождении детей;

е) имеющему ребенка-инвалида в возрасте до трех лет:

справка о составе семьи;

свидетельство о рождении ребенка;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка.

Граждане, получившие отсрочку от призыва по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»—«е» пункта 2 настоящего приложения, ежегодно в сентябре — октябре представляют в военный комиссариат справку о составе семьи;

ж) поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно, при наличии у них специального звания:

соответствующий диплом о высшем профессиональном образовании;

справка с места службы с указанием в ней специального звания и даты окончания контракта (или копия контракта), заверенная печатью и подписью руководителя соответствующего органа или учреждения;

з) имеющим ребенка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о браке;

заключение медицинского учреждения по месту жительства жены о сроках ее беременности, подписанное главным и лечащим врачами и заверенное печатью этого учреждения, с указанием даты выдачи этого заключения;

и) избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), депутатами представительных органов местного самоуправления или главами муниципальных образований и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти или органах местного самоуправления:

документы, удостоверяющие избрание их в указанные органы власти или регистрацию в качестве кандидатов для избрания в указанные органы власти;

справка из законодательного органа государственной власти или других органов, в которые был избран гражданин.

3. В других случаях для подтверждения права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу призывной комиссии представляются подлинники следующих документов:

а) обучающегося по очной форме обучения:

в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении среднего (полного) общего образования, — справка согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

в имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательном учреждении начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования, — справка согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

б) получающего послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательном учреждении высшего профессионального образования или научном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования:

диплом о высшем профессиональном образовании;

справка согласно приложению № 2 к настоящему Перечню, подписанная руководителем или заместителем руководителя образовательного или научного учреждения, в которой указываются дата и номер приказа о его зачислении в аспирантуру (адъюнктуру, интернатуру) образовательного или научного учреждения и дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы. Справка заверяется печатью образовательного или научного учреждения;

копия лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования — для научных учреждений;

в) для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по указам Президента Российской Федерации:

диплом (кому необходимо по условиям указа Президента Российской Федерации) о высшем профессиональном, среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании по соответствующему направлению;

справка с места работы, заверенная печатью и подписью руководителем организации.

Если указ Президента Российской Федерации предусматривает квоты граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу, персональный состав такой категории граждан доводится до военных комиссариатов выписками из директивы Генерального штаба (Главного организационно-мобилизационного управления).

Граждане, указанные в подпунктах «ж» и «и» пункта 2 и в пункте 3 настоящего приложения, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, ежегодно в сентябре — октябре представляют в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, справку с места работы или учебы.

Копии указанных в настоящем приложении документов, подтверждающих наличие у гражданина основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу или для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу, а также справки с места жительства и места работы (учебы), приобщаются к материалам личного дела призывника.

Приложение № 1 к Перечню (п. 3)

Штамп образовательного учреждения*

Справка

Выдана гражданину ______________________________
(фамилия, имя, отчество)

__________года рождения в том, что он в 20__ г. поступил в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования ______________________________
______________________________,

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию ______________________________
______________________________,

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20__г.

Справка выдана для представления в ______________________________
(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения ______________________________
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

____

**Справка регистрируется в журнале учета служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдается под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.*

Приложение № 2 к Перечню (п. 3)

Штамп образовательного учреждения*

Справка

Выдана гражданину ______________________________
(фамилия, имя, отчество)

___________________________ года рождения, в том, что он в ____ г. поступил, имея образование** ______________________________,
(образовательный уровень по документам, представленным при поступлении)

в ______________________________
(полное наименование образовательного учреждения, научного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается на ____ курсе по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности) ______________________________,
(наименование направления подготовки (специальности)

имеющему государственную аккредитацию ______________________________
______________________________,

(номер и дата свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство)

лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования ______________________________
____

(заполняется только научными учреждениями; указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Окончание обучения в образовательном учреждении (окончания обучения по программам послевузовского образования и защиты квалификационной работы) в 20__ г.

Справка выдана для представления в ______________________________
(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения ______________________________
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Заключил контракт и приступил к обучению по программе подготовки офицера запаса с 20__г. Окончание обучения _________________ 20__г.
(месяц)

Аттестационный материал оформляет ______________________________
(наименование военного комиссариата)

Начальник (заместитель начальника) военной кафедры (учебного военного центра) ______________________________
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

____

**Справка регистрируется в журнале учета служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдается под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.*

***Сведения об образовании призывника до поступления в данное образовательное учреждение заполняется только образовательными учреждениями среднего профессионального образования и начального профессионального образования.*

Приложение № 31 к Инструкции (п. 35)

Порядок организации работы призывного пункта и призывной комиссии при проведении призыва граждан на военную службу

1. Граждане, вызываемые на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, обязаны лично прибыть в военный комиссариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

паспорт, свидетельство о рождении;

справку о семейном положении;

справку с места работы или учебы;

документ об образовании и его копию;

медицинские документы о состоянии здоровья;

квалификационные удостоверения и их копии — имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладным видам спорта;

свидетельство или удостоверение и их копии — получившие военно-учетную специальность в образовательных учреждениях общественных объединений, начального профессионального или среднего профессионального образования;

справки (удостоверения) и их копии — прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях.

Кроме того, граждане, имеющие право на освобождение от воинской обязанности или призыва на военную службу, а также отсрочку от призыва на военную службу, представляют документы, указанные в приложении № 32 к настоящей Инструкции.

Граждане вызываются на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по достижении призывного возраста — 18 лет. При этом необходимо учитывать, что лицо считается достигшим призывного возраста не в день исполнения ему 18 лет, а по истечении суток, на которые приходится этот день, т.е. с ноля часов следующих суток.

2. Накануне дня заседания призывной комиссии ее члены и врачи-специалисты по документам личных дел призывников всесторонне изучают граждан, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, знакомятся с требованиями к отбору призывников в команды, в которые они предварительно предназначены.

3. Граждан, прибывающих в военный комиссариат на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии, встречает дежурный по призывному пункту (на период призыва назначается из числа офицеров или прапорщиков военного комиссариата), который знакомит их с порядком работы призывного пункта, разъясняет им обязанности призывников и ведет учет явившихся на основании списков по дням явки.

4. У каждого прибывшего гражданина начальник 2 отделения военного комиссариата проверяет наличие необходимых документов и их соответствие установленным требованиям, сверяет их данные с содержанием личного дела призывника. В ходе беседы и из содержания представленных документов выявляются изменения в семейном положении гражданина, а также связанные с состоянием его здоровья, образованием, профессиональной подготовкой и др. В случае отсутствия у гражданина документов, позволяющих призывной комиссии вынести в отношении него соответствующее решение, он направляется начальником 2 отделения за недостающими документами. При этом ему устанавливается срок повторной явки на заседание призывной комиссии с вручением под личную подпись повестки (приложение № 30 к настоящей Инструкции).

Результаты бесед заносятся в лист изучения.

5. После проверки представленных документов и уточнения записей в личном деле гражданин направляется к специалисту по профессиональному психологическому отбору для оценки его нервно-психической устойчивости, а затем на медицинское освидетельствование.

В ходе медицинского освидетельствования гражданина личное дело призывника передается от врача-специалиста к врачу-специалисту по мере прохождения им освидетельствования.

6. Граждане, прошедшие медицинское освидетельствование, направляются на заседание призывной комиссии, работа которой организуется и проводится в следующем порядке:

председатель призывной комиссии доводит до призывника персональный состав призывной комиссии;

врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, докладывает результаты медицинского освидетельствования гражданина, заключение о категории его годности к военной службе, показателе предназначения к прохождению военной службы;

заместитель председателя призывной комиссии — военный комиссар докладывает членам призывной комиссии обоснованные предложения по решениям в отношении граждан, проходящих призывную комиссию, в отношении граждан, призываемых на военную службу, вносит в призывную комиссию предложения о предназначении их по видам, родам войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам для подготовки и прохождения военной службы по соответствующим военно-учетным специальностям;

члены призывной комиссии уточняют у гражданина состав семьи, материальное положение, жилищные условия, его заработок и заработок членов его семьи, образование, наличие военно-учетной специальности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений и другие сведения, необходимые для принятия соответствующего решения, определенного Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Решение призывной комиссии принимается большинством голосов, о чем производится запись в протоколе заседания призывной комиссии.

Гражданин обязан лично присутствовать на заседании призывной комиссии. Принятое в отношении его решение объявляется ему председателем призывной комиссии. По требованию гражданина ему выдается выписка из протокола заседания призывной комиссии, в который внесено указанное решение.

7. В конце каждого рабочего дня председатель призывной комиссии проверяет, все ли граждане, которые были вызваны, прибыли на заседание призывной комиссии, принимает меры по установлению причин неявки граждан и повторному их вызову на комиссию (по организации их розыска).

В случае уклонения гражданина от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, председатель призывной комиссии или военный комиссар в установленном порядке направляет в соответствующий территориальный орган внутренних дел персональные письменные обращения для принятия мер по обеспечению его прибытия на указанные мероприятия.

Военный комиссар организует учет призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу, и при необходимости заводит дело об административном правонарушении. При наличии оснований направляет запросы в органы внутренних дел на этих призывников.

8. В соответствии с решением призывной комиссии начальник второго отделения военного комиссариата обязан оформить соответствующие документы на лиц, прошедших призывную комиссию. В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, секретарем призывной комиссии производится соответствующая запись, которая подписывается военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата. При этом призывнику назначается срок явки в военный комиссариат с вручением ему под личную подпись:

направления (приложение № 13 к настоящей Инструкции) — направленному на стационарное или амбулаторное медицинское обследование (лечение) (для повторного медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии после предполагаемого срока завершения этого обследования (лечения) и при необходимости извещения согласно приложению № 14 к настоящей Инструкции. Граждан, обучающихся в образовательных учреждениях и имеющих право на отсрочку от призыва по этой причине, в период весеннего призыва на военную службу направлять на стационарное медицинское обследование (лечение) с учетом сроков проведения экзаменационной сессии в образовательном учреждении;

повестки (приложение № 30 к настоящей Инструкции) — ограниченно годному к военной службе и зачисленному в запас, не годному к военной службе и освобожденному от исполнения воинской обязанности (для утверждения решения (при необходимости) на призывной комиссии субъекта Российской Федерации и (или) для получения военного билета);

повестки (приложение № 30 к настоящей Инструкции) — освобожденному от призыва на военную службу и зачисленному в запас (для получения военного билета);

повестки (приложение № 30 к настоящей Инструкции) — в отношении которого принято решение о призыве на военную службу (для отправки к месту прохождения военной службы).

Военные билеты и учетно-послужные карточки этим гражданам должны быть оформлены не позднее чем за 2 дня до назначенной им даты явки в военный комиссариат для отправки на сборный пункт субъекта Российской Федерации. В этот же день указанные документы подписываются военным комиссаром и заверяются печатью военного комиссариата. Для оформления военных билетов по решению военного комиссара привлекаются опытные и знающие порядок заполнения военных билетов работники военного комиссариата.

На гражданина, в отношении которого принято решение о призыве на военную службу, на основании документов, содержащихся в личном деле призывника, оформляется карта профессионального психологического отбора. Карта профессионального психологического отбора подписывается начальником нештатной группы профессионального психологического отбора военного комиссариата, военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата.

Окончание на с. 14—15