Протокол № ____ от «___» ____________ 20__г.

Комиссия в составе: председателя призывной комиссии — ___________________ ,
(должность, фамилия, инициалы)
заместителя председателя призывной комиссии — военного комиссара ___________
___________________ ,
(наименование муниципального образования, воинское звание, фамилия, инициалы)
секретаря комиссии ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
членов комиссии:
врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителя органа внутренних дел ___________________ ,
(специальное звание, фамилия, инициалы)
представителя органа управления образованием ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителя органа службы занятости населения ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителя других органов и организаций ___________________
(фамилия, инициалы)
рассмотрела вопрос о призыве граждан на военную службу и приняла следующие решения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. Год рождения	Жалобы гражданина на состояние здоровья и анамнез. Итоговое заключение о категории годности к военной службе и показателе предназначения при первоначальной постановке на воинский учет (другие заявления гражданина и данные на него)	Данные объективного исследования, специальных исследований, диагноз (по-русски)	Статья, пункт Расписания болезней и таблицы дополнительных требований. Итоговое заключение о категории годности к военной службе, показателе предназначения для прохождения военной службы, об обследовании (лечении)	Подпункт, пункт, статья Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Решение призывной комиссии. Результаты голосования комиссии	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Наименование сведений	За день	Нарастающим итогом
1	2	3
Всего «___» _________ 20__г. было вызвано на призывную комиссию		
Всего явилось на призывную комиссию		
Из них:		
1. Вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
«А» — годен к военной службе		
«Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями		
«В» — ограниченно годен к военной службе		
«Г» — временно не годен к военной службе		
«Д» — не годен к военной службе		
2. Направлены на медицинское обследование (лечение)		
Кроме того, на призывную комиссию прибыло после медицинского обследования		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
«А» — годен к военной службе		
«Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями		
«В» — ограниченно годен к военной службе		
«Г» — временно не годен к военной службе		
«Д» — не годен к военной службе		
Кроме того, на призывную комиссию прибыло граждан, из числа ранее не прибывавших		
По ним вынесены заключения по категориям годности к военной службе:		
«А» — годен к военной службе		
«Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями		
«В» — ограниченно годен к военной службе		
«Г» — временно не годен к военной службе		
«Д» — не годен к военной службе		
Из числа граждан, в отношении которых вынесено заключение о степени годности к военной службе, принято решение:		
о призыве на военную службу		
о направлении на альтернативную гражданскую службу		
об освобождении от призыва и зачислении в запас		
об освобождении от исполнения воинской обязанности		
о предоставлении отсрочки от призыва		
о переносе срока призыва на военную службу		
Всего не явилось на призывную комиссию		
из них по неуважительным причинам		

Председатель призывной комиссии — ___________________
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)
Заместитель председателя призывной комиссии — военный комиссар ___________________
(наименование муниципального образования, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
Секретарь призывной комиссии ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Члены комиссии:
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа внутренних дел ___________________
(наименование муниципального образования, специальное звание, подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа управления образованием ___________________
(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа службы занятости населения ___________________
(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)
Представители других органов и организаций ___________________
(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению протоколов заседаний призывной комиссии

1. Протокол заседания призывной комиссии (далее именуется — протокол) ведется на бланках, на каждом из которых ежедневно по окончании заседания призывной комиссии ставится оттиск печати председателя призывной комиссии*. По окончании работы призывной комиссии протоколы сшиваются в дело с протоколами заседаний призывной комиссии (далее именуется — дело с протоколами), которое должно быть пронумеровано, подписано военным комиссаром, заверено печатью военного комиссариата. Дело с протоколами хранится на правах документов для служебного пользования в течение 15 лет. Допуск лиц к работе с протоколами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара.

2. Записи в протоколах ведутся специально подготовленным для этого секретарем призывной комиссии из числа медицинских сестер или фельдшером.

3. В протокол заносятся все граждане, прошедшие в течение дня призывную комиссию, а также граждане, уклонившиеся от призыва на военную службу.

В графу 3 протокола записываются жалобы освидетельствуемого, краткий анамнез, основные данные исследований, подтверждающие диагноз всех выявленных заболеваний и физических недостатков, категория годности к военной службе и показатель предназначения для прохождения военной службы, определенные при первоначальной постановке гражданина на воинский учет, сведения о семейном положении и другие данные и ссылки на документы, являющиеся основанием для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу или освобождения от него.

Лица, направленные на стационарное или амбулаторное медицинское обследование, в протокол записываются в день прохождения ими комиссии. Возвратившиеся со стационарного или амбулаторного медицинского обследования граждане записываются в протокол повторно в день, когда они прибыли для повторного медицинского освидетельствования.

При повторном прохождении призывной комиссии в графе 7 протокола записывается «Повторно, см. протокол № ___ от «___» ________ 20__г.».

4. При необходимости отменить ранее принятое решение призывной комиссии в графе 7 протоколов записывается «Решение отменено, см. протокол № ___ от «___» ________ 20__г.». В этом случае в графе 7 протоколов указывается причина отмены предыдущего решения.

5. По результатам контрольного медицинского освидетельствования призывной комиссией субъекта Российской Федерации граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, а также граждан, заявивших о несогласии с решением призывной комиссии по состоянию здоровья, в графе 7 протоколов производятся записи:

а) в случае утверждения решения призывной комиссии «Утверждено призывной комиссией __________ субъекта Российской Федерации «___» ________ 20__г. (протокол № ___)»;

б) если решение призывной комиссии при контрольном освидетельствовании призывника, а также в других случаях будет отменено: «Решение о _________ отменено призывной комиссией _________ субъекта Российской Федерации «___» _________ 20__г. Принято решение __________ (протокол № ___). Служебное письмо от «___» _________ 20__г. № ___ ».

6. Порядковые номера в протоколах указывают:

а) числитель — порядковый номер освидетельствуемого в день его записи в протокол (1,2, 3,..., 50);

б) знаменатель — порядковый номер освидетельствуемого нарастающим итогом (1/45,2/46, 3/47 и т.д.);

в) при повторной (в течение одного призыва) записи гражданина в числителе ставится его порядковый номер в день его записи в протокол, а в знаменателе — порядковый номер, который был ему присвоен при первичной записи (4/48, 5/49, 6/11, 7/50 и т.д.).

7. По окончании призыва нереализованные решения призывной комиссии о призыве на военную службу отменяются призывной комиссией субъекта Российской Федерации с указанием причин, по которым они не были реализованы. При необходимости выносится новое решение призывной комиссии субъекта Российской Федерации, и в графе 7 на основании служебного письма производится запись по образцу подпункта «б» пункта 5.

8. По окончании рабочего дня призывной комиссии ее секретарем в итоговой таблице производится запись о результатах работы за день и нарастающим итогом. Количество, показанное в итоговой записи, должно соответствовать данным отчета.

9. Решения призывной комиссии о направлении граждан для сдачи конкурсных вступительных экзаменов в военные образовательные учреждения профессионального образования или отказе в направлении заносятся в отдельный протокол призывной комиссии, также в отдельный протокол заносятся вынесенные призывной комиссией заключения в отношении граждан, подавших заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой.

Данные протоколы вшиваются в дело с протоколами после последнего протокола и подведения итогов заседания призывной комиссии.

**Справочно. Оттиск печати председателя призывной комиссии должен иметь в диаметре 10 мм, номер в центре должен соответствовать номеру региона.*

Печать хранится у председателя призывной комиссии или по его поручению — у заместителя председателя призывной комиссии.

Приложение № 35 к Инструкции (пп. 41, 45, 51)

Именной список призывников, направляемых в составе команды № ____
из военного комиссариата ___________________
(наименование муниципального образования)
на сборный пункт «___» ____________ 20__г. для отправки к месту прохождения военной службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения	Предназначение	Военно-учетная специальность	Отметка об отправке к месту прохождения военной службы	Дата и номер приказа о присвоении воинского звания «рядовой», личный номер
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар ___________________
(наименование муниципального образования)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
М.П.

Пояснения по заполнению именного списка

1. Список формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

2. В заглавии списка указывается номер команды призывников, установленный военным комиссариатом субъекта Российской Федерации и дата отправки команды на сборный пункт.

3. Графы 1—4 заполняются в военном комиссариате.

4. В графе 3 указывается вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых предусмотрена военная служба, при предназначении в режимные команды — ее номер.

5. В графе 4 наличие военно-учетной специальности, полученной в ходе подготовки гражданина к военной службе.

6. Первый и второй экземпляры данного списка предназначены для передачи начальнику сборного пункта, а третий, на котором начальник сборного пункта производит запись о приеме команды и электронного массива данных на них, сопровождающим команды, представляется в военный комиссариат. Второй экземпляр списка в день отправки команды со сборного пункта к месту прохождения военной службы с личными делами призывников, включенных в этот список, с отметками в графах 5 и 6, подписанный начальником сборного пункта и заверенный печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации, направляется в военный комиссариат.

В графе 5 указываются номер команды, установленной военным комиссариатом субъекта Российской Федерации, дата отправки, номер команды, установленной службой военных сообщений военного округа, условное наименование воинской части, ее принадлежность, почтовый адрес и номер телефона дежурного по части.

В графе 6 указываются дата и номер приказа военного комиссара субъекта Российской Федерации о присвоении воинского звания «рядовой» и личного номера, а также личный номер (для предназначенных в Вооруженные Силы).

На основании сведений второго экземпляра списка вносятся записи в учетно-алфавитную книгу и в учетную карту призывника, после чего этот экземпляр списка подшивается и хранится вместе с третьим экземпляром в деле военного комиссариата в течение 5 лет.

7. Первый экземпляр списка с отметками в графе 5, когда и какой воинской командой отправлены лица, внесенные в список, подшивается в дело военного комиссариата субъекта Российской Федерации и хранится в течение 5 лет.

8. Четвертый экземпляр списка подшивается с ведомостью на выдачу военных билетов призывникам, включенным в данный список.

Приложение № 34 к Инструкции (п. 41)

____
(наименование военного комиссариата)

Карта профессионального психологического отбора

Ф.И.О. ___________________

I. Общие сведения

Дата рождения «___» ___________ ____г.
Образование ___________________
Гражданская специальность и стаж работы ___________________
Подготовка по ВУС ___________________
Дополнительные сведения: ___________________

2

II. Результаты социально-психологического изучения в военном комиссариате

Увлечения и успехи в учебе, спорте и труде: ___________________
Организаторские способности и особенности в общении: ___________________
Военно-профессиональная направленность ___________________
Другие качества: ___________________

3

III. Результаты психологического (психофизиологического) обследования в военном комиссариате

Познавательные способности: ___________________
Отдельные профессионально важные качества: ___________________

IV. Результаты социально-психологического изучения и психологического (психофизиологического) обследования на сборном пункте

____

4

V. Заключение о профессиональной пригодности при призыве (поступлении) на военную службу:

а) к обучению в военно-учебных заведениях — ___________________
б) к подготовке и службе на воинских должностях:
командных ___________________
операторских ___________________
связи и наблюдения ___________________
водительских ___________________
технологических ___________________
спецназа ___________________
Рекомендации ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия специалиста по профотбору)
М.П.
____
(воинские звание, подпись, инициал имени, фамилия военного комиссара)
«___» ___________ 20__г.

VI. Дополнительные сведения о профессиональной пригодности

____
Специалист по профотбору военного комиссариата ___________________
(наименование субъекта Российский Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.

5

VII. Результаты профессионального психологического отбора в воинских частях

____

6

VIII. Заключение групп профессионального психологического отбора воинских частей

1) на пункте приема пополнения ___________
Начальник ___________________
(подразделение профотбора воинской части)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.
2) в процессе подготовки ___________
Начальник ___________________
(подразделение профотбора воинской части)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.
3) о профессиональной пригодности к военной службе по контракту ___________
Начальник ___________________
(подразделение профотбора воинской части)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.

7

IX. Результаты подготовки в учебной воинской части (на рабочем месте)

Подготовка по ВУС и на должность ___________
Итоговая оценка ___________
Воинское звание ___________
Классная квалификация ___________
Командир роты войсковой части № ___________
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.

X. Результаты служебной деятельности

Наименование ВУС ___________
Занимаемая должность и соответствие ей ___________
Воинское звание ___________
Классная квалификация ___________
Итоговая оценка по специальности ___________
Начальник штаба войсковой части № ___________
М.П.
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.

8

XI. Другие сведения о профессиональной пригодности и результатах служебной деятельности

____

Приложение № 36 к Инструкции (пп. 45, 49)

Именной список граждан, призванных на военную службу и отправляемых «___» ____________ 20__г. воинской командой № ___
со сборного пункта ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
_________ военного округа в распоряжение начальника пункта приема пополнения (командира воинской части) ___________________ ,
(условное наименование воинской части и ее принадлежность)
станция ___________ ___________ **железной дороги (аэропорт, порт)**
К — № ___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения	Призывной комиссией какого муниципального образования призван	Предназначен. По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить	Военно-учетная специальность	На какой пункт приема пополнения (в какую воинскую часть) отправлен. По какой военно-учетной специальности и воинской должности подготавливается	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Военный комиссар ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
М.П.

Примечание. Второй экземпляр списка с отметками в графах 6 и 7 о прибытии граждан, а также о предварительном распределении для подготовки по военно-учетной специальности направить в военный комиссариат субъекта Российской Федерации не позднее 10 дней со дня прибытия команды на приемный пункт пополнения (в войсковую часть).

Пояснения по заполнению именных списков граждан, призванных на военную службу и отправляемых воинской командой со сборного пункта

1. Именной список формируется на бумажном носителе и в электронном виде. Вместе с именным списком формируется электронный массив данных на призывников, зачисленных в команду, и передается старшему воинской команды на машинный носитель, зарегистрированный в установленном порядке в воинской части. На неучтенный машинный носитель массив данных на призывников передавать запрещается.

2. В заголовке списка указывается номер воинской команды, установленный службой военных сообщений военного округа, над формой списка указывается номер команды, установленный военным комиссариатом субъекта Российской Федерации.

3. Графы 1—5 заполняются на сборном пункте.

4. В графе 4 указывается вид, род войск Вооруженных Сил, другие войска, воинские формирования и органы, в которых предусмотрена военная служба, при наличии предназначения в режимные команды — ее номер.

5. В графе 5 указывается наличие военно-учетной специальности, полученной в ходе подготовки гражданина к военной службе, а также по каким военно-учетным специальностям необходимо подготовить в период прохождения военной службы с учетом необходимости накопления военно-обученного ресурса в субъекте Российской Федерации.

6. Графа 6 заполняется на пункте приема пополнения (в воинской части).

7. Первый и второй экземпляры списков команды вручаются старшему воинской команды.

Не позднее 10 дней со дня прибытия команды в воинскую часть (на приемный пункт пополнения) командир (начальник) направляет второй экземпляр списка с отметками о прибытии военнослужащих, а также о предварительном распределении их для подготовки по военно-учетной специальности в военный комиссариат субъекта Российской Федерации. Список, возвращенный из воинской части, учитывается по журналу входящих документов, подшивается в отдельное дело и хранится 5 лет. Если в месячный срок после отправки команды второй экземпляр списка не поступил в военный комиссариат субъекта Российской Федерации, военный комиссар принимает меры к его истребованию.

Третий экземпляр именного списка команды с подписью начальника воинской команды о приеме граждан, призванных на военную службу, отправляемых в составе этой команды к месту прохождения военной службы, остается в военном комиссариате субъекта Российской Федерации и совместно с доверенностью на получение личного состава и первого экземпляра акта проверки готовности воинской команды подшивается в отдельное дело и хранится 5 лет.

При следовании команды воинским эшелоном для постановки личного состава команды на котловое довольствие в пути следования эшелона выдается дополнительный экземпляр списка, который при посадке сдается начальнику воинского эшелона.

Приложение № 37 к Инструкции (п. 45)

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар
____
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«___» ___________ 20__г.

Акт проверки готовности к отправке воинской команды № ___

Мы, нижеподписавшиеся, после проверки готовности к отправке воинской команды № ___ , следующей по маршруту от станции отправки ___________________ железной дороги (аэропорта, порта) до станции назначения ___________________ железной дороги (аэропорта, порта) составили настоящий акт в том, что:

1. В воинской команде следует всего ___ человек, в том числе:
офицеров ___ чел.
прапорщиков ___ чел.
сержантов (солдат) ___ чел.
граждан, призванных на военную службу, ___чел.

2. Администрация воинской команды выделена от ___________________
____
(номер воинской части и ее принадлежность к виду, роду войск Вооруженных Сил, другим войскам, воинским формированиям и органам)

3. Знание своих обязанностей сопровождающим составом проверено «___» ________ 20__г. и соответствует установленным требованиям.

4. Состояние обмундирования и обуви у граждан, призванных на военную службу, проверено и соответствует количеству и качественному состоянию, указанному в вещевых аттестатах и в акте приема-передачи вещевого имущества № ___ от «___» ___________ 20__г.

5. Санитарная обработка личного состава проведена «___» ______________ 20__г.

6. Положенные документы выданы полностью, в том числе:
военные билеты — ___ (___________) шт.;
учетно-послужные карты — ___ (___________) шт.;
жетоны с личными номерами — ___ (___________) шт.;
карты профессионального психологического отбора — ___ (___________) шт.;
карты медицинского освидетельствования — ___ (___________) шт.;
именные списки на воинскую команду форма № 37 — ___ (___________) экз.;
маршрутный лист на следование воинской команды — ___ (___________) экз.;
вещевые аттестаты — ___ (___________) шт.;
акт приема-передачи вещевого имущества — ___ (___________) экз.;
продовольственный аттестат — ___ (___________) экз.;
(по аналогии указываются все выданные документы).

7. Продовольствие (продпутевые деньги) выдано (ы) на ___ суток, что отмечено в продовольственном аттестате.

8. Проведены следующие мероприятия по обеспечению воинской дисциплины и порядка в пути следования: (перечислить все мероприятия) ___________________

9. Выявленные недостатки и принятые меры по их устранению: ___________________
(перечислить)

Начальник сборного пункта ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
Начальник воинской команды ___________________
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 38 к Инструкции (п. 51)

Учтено по номенклатуре № 20__г.

Дело с протоколами заседаний призывной комиссии

____
(наименование субъекта Российской Федерации)
Начато «___» ______________ 20__г.
Окончено «___» ______________ 20__г.

Протокол № ____ от «___» ____________ 20__г.

Комиссия в составе: председателя призывной комиссии — ___________________ ,
(должность, фамилия, инициалы)
заместителя председателя призывной комиссии — военного комиссара ___________
___________________ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, воинское звание, фамилия, инициалы)
секретаря комиссии ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
членов комиссии:
врачей-специалистов, участвующих в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан, ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителя органа внутренних дел ___________________ ,
(специальное звание, фамилия, инициалы)
представителя органа исполнительной власти ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
по образованию ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителя органа службы занятости населения ___________________ ,
(фамилия, инициалы)
представителей других органов и организаций ___________________
(фамилия, инициалы)
рассмотрела вопрос о призыве граждан на военную службу, предоставлении отсрочки и об освобождении от призыва на военную службу и приняла следующие решения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. Год рождения. Военный комиссариат	Диагноз, категория годности к военной службе, показатель предназначения для прохождения военной службы, решение призывной комиссии муниципального образования. Статья, пункт Расписания болезней и таблицы дополнительных требований	Жалобы гражданина на состояние здоровья и анамнез (другие заявления гражданина и данные на него)	Данные объективного исследования, специальных исследований, диагноз (по-русски)	Итоговое заключение о категории годности к военной службе, показателе предназначения для прохождения военной службы. Статья, пункт Расписания болезней и таблицы дополнительных требований	Решение призывной комиссии. Результаты голосования комиссии	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Результаты контрольного медицинского освидетельствования

Контингента освидетельствованных	Всего	Структура вновь вынесенных экспертных заключений о категории годности гражданина к военной службе				
		Годен к военной службе	Годен к военной службе с незначительными ограничениями	Ограниченно годен к военной службе	Временно не годен к военной службе	Не годен к военной службе
Ограниченно годен к военной службе						
Временно не годен к военной службе						
Не годен к военной службе						
Итого						
Граждане, заявившие жалобы						
Граждане, возвращенные со сборного пункта						

2. Подтверждены решения призывных комиссий ____ чел.
3. Решения призывных комиссий отменены ____ чел.

Председатель призывной комиссии — ___________________
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)
Заместитель председателя призывной комиссии — военный комиссар ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
Секретарь комиссии ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Члены комиссии:
Хирург ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Терапевт ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Невропатолог ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Психиатр ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Окулист ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Оториноларинголог ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Стоматолог ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Дерматовенеролог ___________________
(подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа внутренних дел ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации, специальное звание, подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа исполнительной власти ___________________
___________________ **по образованию**
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(подпись, инициал имени, фамилия)
Представитель органа службы занятости населения ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации, подпись, инициал имени, фамилия)
Представители других органов и организаций ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению протоколов заседаний призывной комиссии субъекта Российской Федерации

1. Протокол заседания призывной комиссии субъекта Российской Федерации (далее именуется — протокол) ведется на бланках, на каждом из которых ежедневно по окончании заседания призывной комиссии ставится оттиск печати председателя призывной комиссии субъекта Российской Федерации*. По окончании работы призывной комиссии субъекта Российской Федерации протоколы сшиваются в дело с протоколами заседаний призывной комиссии (далее именуется — дело с протоколами), которое должно быть пронумеровано, прошнуровано, подписано военным комиссаром субъекта Российской Федерации, заверено печатью военного комиссариата субъекта Российской Федерации. Дело с протоколами хранится на правах документов для служебного пользования в течение 15 лет. Допуск лиц к работе с протоколами должен быть строго ограничен и определен приказом военного комиссара субъекта Российской Федерации.

2. В протокол заносятся все граждане, явившиеся в течение дня на заседание призывной комиссии.

В протокол записываются жалобы освидетельствуемого, краткий анамнез, основные данные исследований, подтверждающие диагноз всех выявленных заболеваний и физических недостатков.

При повторном прохождении призывной комиссии в графе 7 протокола записывается «Повторно, см. протокол № ____ от «___» _______ 20__г.».

3. Если при контрольном медицинском освидетельствовании решение призывной комиссии утверждается, то в графе 7 протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации записывается: «Решение призывной комиссии _______ утвердить».

Если при контрольном медицинском освидетельствовании решение призывной комиссии отменяется, то в графе 7 протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации записывается «Решение призывной комиссии _______ отменить. Принять решение __________. Служебное письмо от «___» _______ 20__г. № ___».

4. Порядковые номера в протоколах указывают:

а) числитель — порядковый номер освидетельствуемого в день его записи в протокол (1, 2, 3,..., 50);

б) знаменатель — порядковый номер освидетельствуемого нарастающим итогом (1/45, 2/46, 3/47 и т.д.);

в) при повторной записи гражданина в числителе ставится его порядковый номер в день записи в протоколе, а в знаменателе — порядковый номер, который был присвоен ему при первичной записи (5/49, 6/50, 7/12, 8/51 и т.д.).

**Справочно. Оттиск печати председателя призывной комиссии должен иметь в диаметре 10 мм, номер в центре должен соответствовать номеру региона.*

Печать хранится у председателя призывной комиссии или по его поручению — у заместителя председателя призывной комиссии.

Приложение № 39 к Инструкции (п. 51)

Штамп
военного комиссариата субъекта
Российской Федерации

Военному комиссару ___________________
(наименование муниципального образования)

Служебное письмо

В соответствии с решением призывной комиссии ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
(протокол № ___ от «___» _______ 20__г.) возвращается со сборного пункта призывник _
____
(фамилия, имя, отчество)
Причина возврата ___________________
Приложения: ___________________
(перечень документов)
Заместитель военного комиссара ___________________ **по призыву**
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по заполнению служебного письма

1. На каждого возвращаемого со сборного пункта призывника начальником сборного пункта субъекта Российской Федерации на имя военного комиссара направляется служебное письмо, в котором указывается, по каким причинам возвращается призывник. Данное письмо не заполняется на призывников, личные дела которых представлялись на рассмотрение призывной комиссии субъекта Российской Федерации для отмены решения о призыве на военную службу как нереализованного по различным причинам.

2. Служебное письмо хранится в военном комиссариате вместе со вторым и третьим экземплярами именных списков (приложение № 35 к настоящей Инструкции).

Приложение № 40 к Инструкции (п. 51)

Учтена по описи № ___ 20__г.

Книга учета призывников, возвращенных со сборного пункта

____
(наименование субъекта Российской Федерации)
Начата «___» ______________ 20__г.
Окончена «___» ______________ 20__г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Наименование военного комиссариата, в который возвращен призывник	Причина возвращения	Отметка о направлении служебного письма в военный комиссариат
1	2	3	4	5	6

Начальник сборного пункта ___________________
(наименование субъекта Российской Федерации)
____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Пояснения по ведению книги

1. В книгу записываются все призывники, возвращенные со сборного пункта, кроме призывников, призванных на военную службу и решение в отношении их отменено призывной комиссией субъекта Российской Федерации как нереализованное.

2. Записи в книге производит начальник сборного пункта.

3. Книга хранится в военном комиссариате субъекта Российской Федерации 10 лет.

Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

от 19 декабря 2007 г. № 78/619-5 г. Москва

О передаче вакантного мандата депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пятого созыва зарегистрированному кандидату из федерального списка кандидатов, выдвинутого Всероссийской политической партией «Единая Россия»

На основании части 2^1 статьи 85 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в соответствии с частью 8 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Центральная избирательная комиссия Российской Федерации **постановляет**:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пятого созыва М.Я. Хоронена (региональная группа 63 «Псковская область», № 3).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пятого созыва из федерального списка кандидатов, выдвинутого Всероссийской политической партией «Единая Россия», Антонову Виктору Васильевичу (региональная группа 63 «Псковская область», № 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Российской газете», «Парламентской газете» и журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации».

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В. Чуров
Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н. Конкин

Приказ Федеральной службы по тарифам (ФСТ России)

от 4 декабря 2007 г. № 406-т/2 г. Москва
Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 декабря 2007 г.
Регистрационный № 10724

Об индексации сборов и платы за работы и услуги, связанные с перевозкой пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа, хранением ручной клади, багажа и грузобагажа

В соответствии с Положением о Федеральной службе по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 332 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 29, ст. 3049, 2006, № 3, ст. 301, № 23, ст. 2522; № 48, ст. 5032; № 50, ст. 5354; 2007, № 16, ст. 1912, № 25, ст. 3039, № 32, ст. 4145), а также протоколом Правления ФСТ России от 04 декабря 2007 года № 51-т **приказываю**:

1. Проиндексировать с «01» января 2008 года в 1.14 раза сборы и платы за работы и услуги, связанные с перевозкой пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа, хранением ручной клади, багажа и грузобагажа, установленные приказом ФСТ России от 13 декабря 2005 года № 614-т/2 «Об установлении плат и сборов за услуги и работы, связанные с перевозкой пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа, хранением ручной клади, багажа и грузобагажа» (зарегистрировано Минюстом России 20 декабря 2005 года, регистрационный № 7291), с изменениями, внесенными приказом ФСТ России от 09 декабря 2006 года № 351-т/2 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2006 года, регистрационный № 8625).

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель
Федеральной службы по тарифам
С. Новиков

Приказ Министерства финансов Российской Федерации

от 12 ноября 2007 г. № 104н
Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 декабря 2007 г.
Регистрационный № 10682

Об утверждении Общих требований к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов

Во исполнение статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117) **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Заместитель Председателя Правительства
Российской Федерации —
Министр финансов Российской Федерации
А. Кудрин

Общие требования к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени (далее — остатки непогашенных кредитов), предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов.

2. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, устанавливаемый финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального района), должен содержать следующие положения:

2.1. Наименование структурного подразделения либо должностного лица, обеспечивающего реализацию решения о взыскании остатков непогашенных кредитов из соответствующего бюджета.

2.2. Перечень документов, необходимых для осуществления процедуры взыскания.

2.3. Сроки подготовки указанных документов и доведения их до заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.4. В случае если предоставленные местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остатки непогашенных кредитов взыскиваются за счет дотаций местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

В случае если предоставленные бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остатки непогашенных кредитов взыскиваются за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета муниципального района (в случае передачи муниципальному району полномочия субъекта Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты поселений.

2.5. В случае принятия органом, выдавшим бюджетный кредит решения о взыскании из бюджета, получившего бюджетный кредит, суммы остатка непогашенного бюджетного кредита за счет доходов от уплаты соответствующих налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в данный бюджет, орган, выдавший бюджетный кредит, уведомляет территориальный орган Федерального казначейства о принятом решении.

Территориальный орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения от финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального района) решения о взыскании остатка непогашенного кредита осуществляет взыскание суммы остатка непогашенного кредита:

в бюджет субъекта Российской Федерации — за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствующий местный бюджет;

в бюджет муниципального района — за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет соответствующего поселения.

В случае недостаточности поступлений от соответствующих налогов и сборов, указанных в настоящем пункте, в текущем операционном дне, взыскание остатка непогашенного кредита осуществляется в последующие дни в соответствии с настоящими Требованиями.

Операции по взысканию суммы остатка непогашенного кредита осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2004 г., регистрационный № 6227; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 2; 2006, № 23), на основании Справки органа Федерального казначейства (код формы 0512090).

При этом в Справке органа Федерального казначейства в графе 10 указывается код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому осуществляется отражение средств, взысканных из соответствующего местного бюджета, а в графе 11 указывается код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому указанные средства подлежат перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального района).

Средства, удержанные в соответствии с настоящими Требованиями из соответствующего местного бюджета, учитываются территориальным органом Федерального казначейства по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет».

Справка органа Федерального казначейства не позднее дня, следующего за днем ее исполнения, направляется территориальным органом Федерального казначейства соответствующему финансовому органу для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

2.6. Поступления, отраженные в бюджетном учете муниципального образования (бюджета поселения) как невыясненные поступления, подлежат восстановлению путем представления в орган Федерального казначейства финансовым органом (получателем средств местного бюджета (бюджета поселения), администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета поселения) платежного поручения, не подлежащего направлению в банк, оформленного с учетом следующих особенностей:

в поле 104 — указывается код бюджетной классификации Российской Федерации «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет»;

в поле «Назначение платежа» — указывается соответствующий код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации в случае погашения выданных и (или) использованных не по целевому назначению средств бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета муниципального района), предоставленных на возвратной основе местным бюджетам (бюджетам поселений), погашения иной задолженности местных бюджетов (бюджетов поселений), либо соответствующий код классификации расходов бюджетов при оплате расходов по обслуживанию долга, штрафов и пеней по ним.

При этом сумма невыясненных поступлений отражается в графе 8 в Ведомости кассовых поступлений в бюджет (приложение № 5 к Порядку кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 22 марта 2005 г. № 1н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2005 г., регистрационный № 6539; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 21; №49) (далее — Порядок).

Погашение расходов по обслуживанию выданных средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета муниципального района) на возвратной основе местным бюджетам (бюджетам поселений), погашение иной задолженности местных бюджетов (бюджетов поселений), штрафов, пени по ним отражается в Ведомости по кассовым выплатам из бюджета (приложение № 11 к Порядку) в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов.

Указанные операции отражаются на лицевых счетах финансового органа (получателя средств местного бюджета (бюджета поселения), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета поселения).